

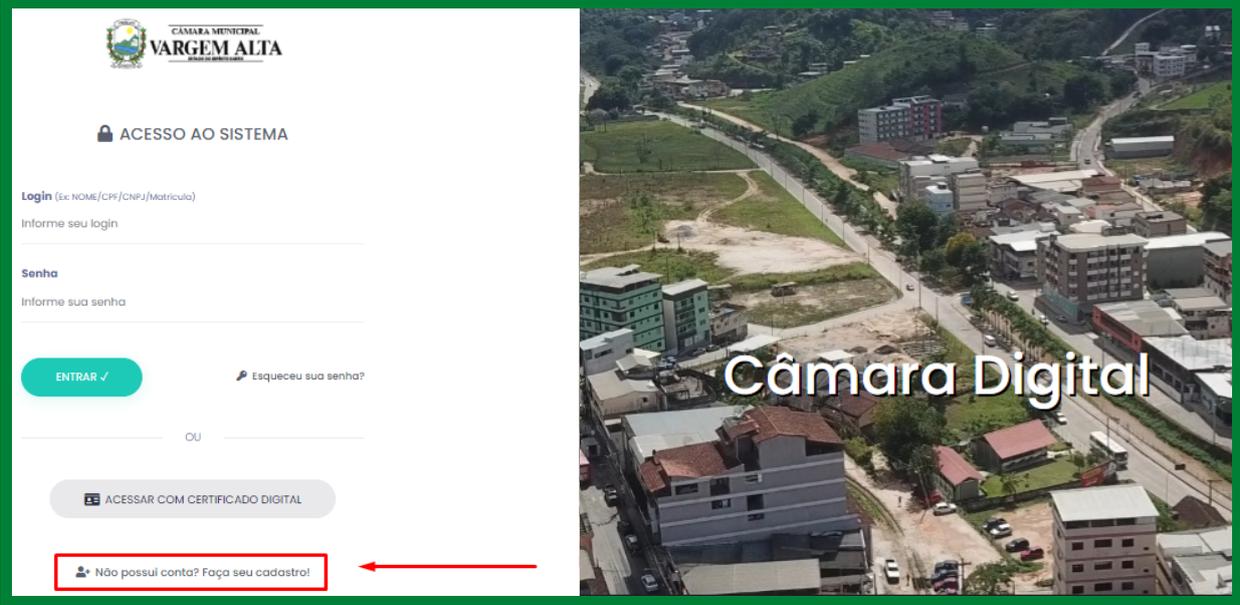


Processo Eletrônico Manual do Cidadão



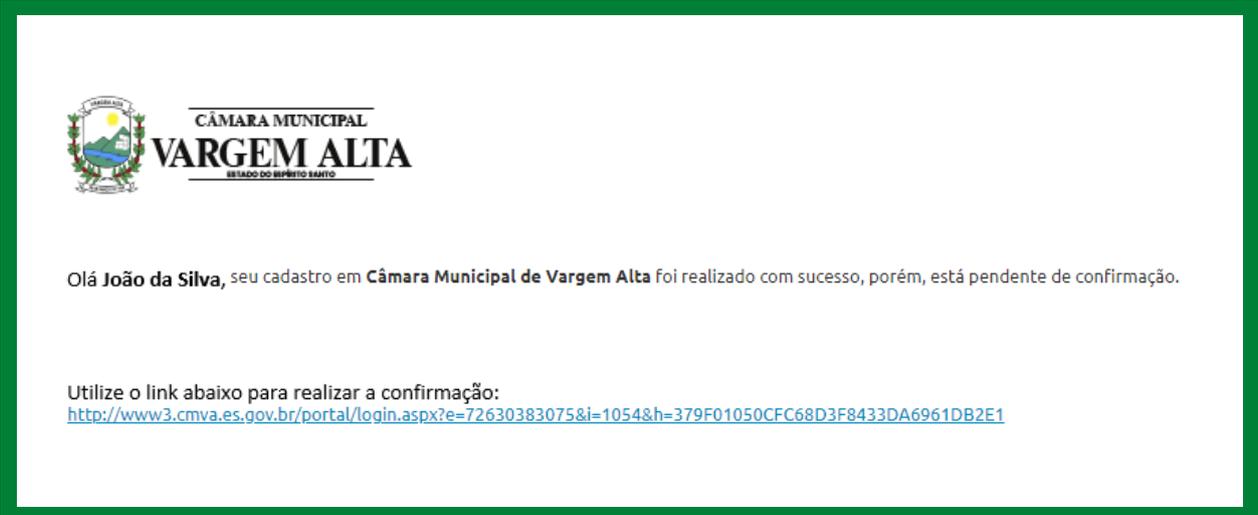
Cadastro

Acesse o site <http://www3.cmva.es.gov.br/portal>
Faça o seu cadastrado clicando em "Não possui
conta? Faça seu cadastro! "



Câmara Digital

Após o cadastro, será enviado o pedido de confirmação para o e-mail informado. **Clique no link para confirmar!**



CÂMARA MUNICIPAL
VARGEM ALTA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

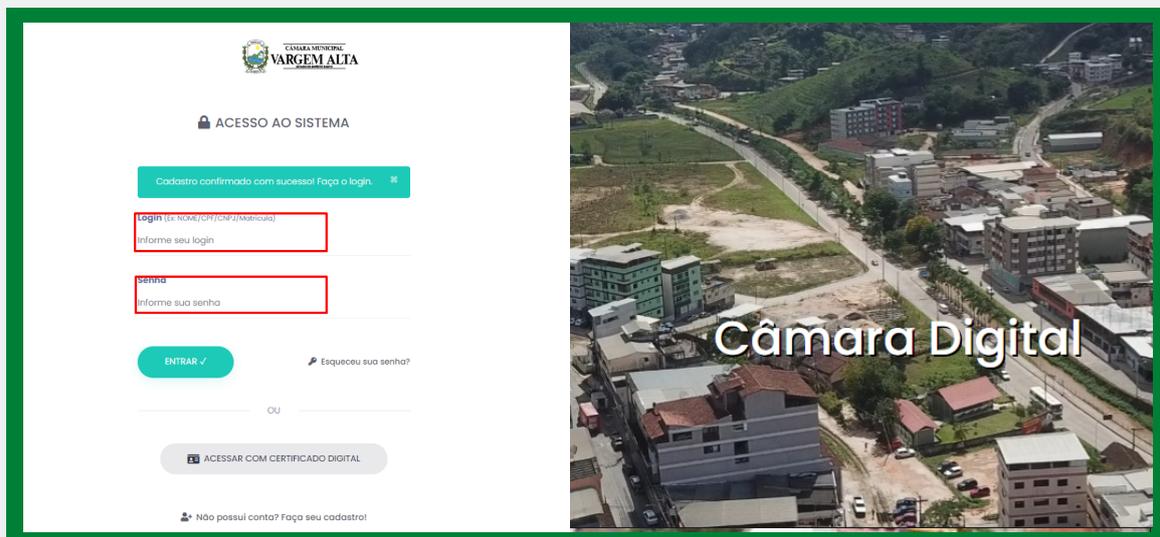
Olá **João da Silva**, seu cadastro em **Câmara Municipal de Vargem Alta** foi realizado com sucesso, porém, está pendente de confirmação.

Utilize o link abaixo para realizar a confirmação:
<http://www3.cmva.es.gov.br/portal/login.aspx?e=72630383075&i=1054&h=379F01050CFC68D3F8433DA6961DB2E1>

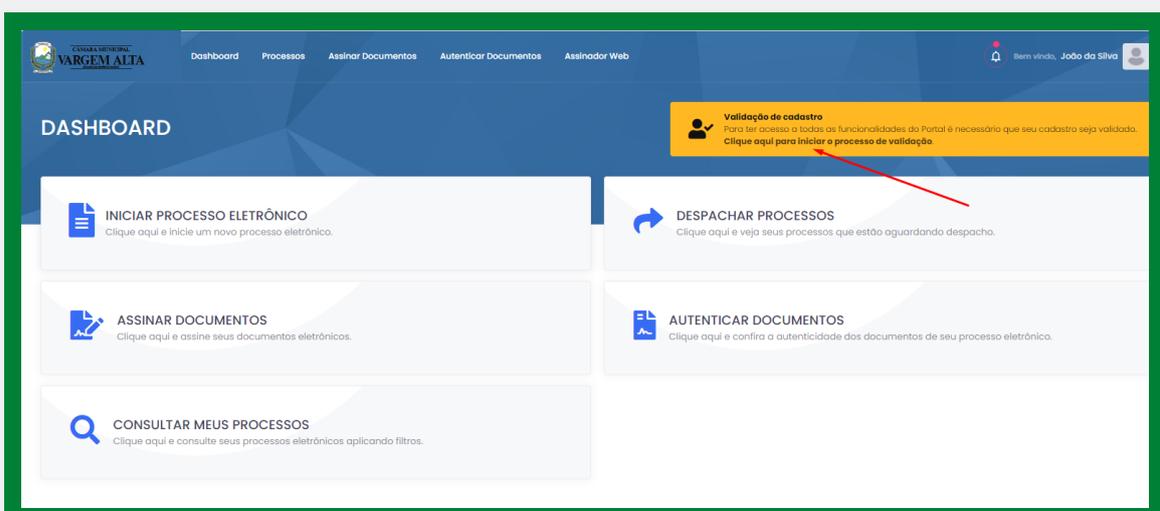
O seu cadastro Concluído !

Validação do Cadastro

Após realizado a confirmação do cadastro, **entre com o seu CPF/CNPJ e senha cadastrada.**



Para a sua segurança, será necessário realizar o processo de validação do cadastro. Clique no local indicado para iniciar.



Validação do Cadastro

O processo de validação de cadastro consiste em enviar através do próprio sistema, a foto (frente e verso) de um dos documentos oficiais aceitos e a selfie segurando o documento.

Documentos Aceitos

- Documento de Identidade (RG);
- Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
- Carteira de Trabalho;
- Registro Nacional de Estrangeiro (RNE);
- Carteira de Identidade Profissional (CIP);

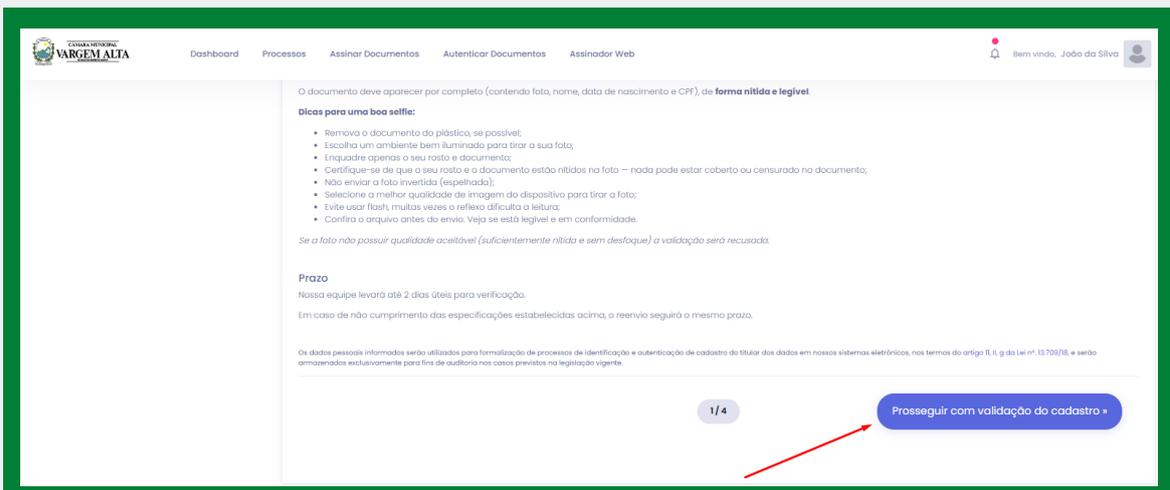
Formato Aceito

JPG

Selfie

A selfie consiste em uma foto sua, segurando o documento, próximo ao rosto. O documento deve aparecer por completo (contendo foto, nome, data de nascimento e CPF), de forma nítida e legível.

Para prosseguir, vá até ao rodapé da página e clique em **"Prosseguir com a Validação do Cadastro"**



The screenshot shows the user interface of the Vargem Alta system. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Chamber of Deputies of Vargem Alta and several menu items: Dashboard, Processos, Assinar Documentos, Autenticar Documentos, and Assinador Web. On the right, there is a user profile indicator for 'Bem vindo, João da Silva'. The main content area displays instructions for document validation, including a list of accepted documents and a section titled 'Dicas para uma boa selfie:' with several bullet points. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Prosseguir com validação do cadastro' with a red arrow pointing to it. A progress indicator '1/4' is visible at the bottom center.

Validação do Cadastro

Insira a foto da frente do documento, conforme o exemplo ilustrado abaixo e clique em "Prosseguir".

Validação de cadastro

Frente do documento

Escolher foto da frente

Exemplo usando RG

- O documento deve aparecer por completo, de forma nítida e legível;
- Remova o documento do plástico, se possível;
- Escolha um ambiente bem iluminado para tirar a sua foto;
- Enquadre apenas o documento;
- Evite usar flash, muitas vezes o reflexo dificulta a leitura;
- Confira o arquivo antes de prosseguir. Veja se está legível e em conformidade.

Voltar 2/4 Prosseguir

Insira a foto do verso do documento, conforme o exemplo ilustrado abaixo e clique em "Prosseguir".

Validação de cadastro

Verso do documento

Escolher foto do verso

Exemplo usando RG

- O documento deve aparecer por completo, de forma nítida e legível;
- Remova o documento do plástico, se possível;
- Escolha um ambiente bem iluminado para tirar a sua foto;
- Enquadre apenas o documento;
- Evite usar flash, muitas vezes o reflexo dificulta a leitura;
- Confira o arquivo antes de prosseguir. Veja se está legível e em conformidade.

Voltar 3/4 Prosseguir

Validação do Cadastro

Insira a Selfie com o documento próximo ao rosto, conforme o exemplo ilustrado abaixo e clique em **"Concluir Validação"**.

Validação de cadastro

Selfie segurando o documento

Escolher foto da selfie

Exemplo usando RG

- Escolha um ambiente bem iluminado para tirar a sua foto;
- Enquadre apenas o seu rosto e documento;
- Certifique-se de que o seu rosto e o documento estão nítidos na foto — nada pode estar coberto ou censurado no documento;
- O documento deve aparecer por completo, de forma nítida e legível;
- Remova o documento do plástico, se possível;
- Evite usar flash, muitas vezes o reflexo dificulta a leitura.
- Confira o arquivo antes de prosseguir. Veja se está legível e em conformidade.

Voltar 4/4 Concluir validação ✓

Dica de Selfie

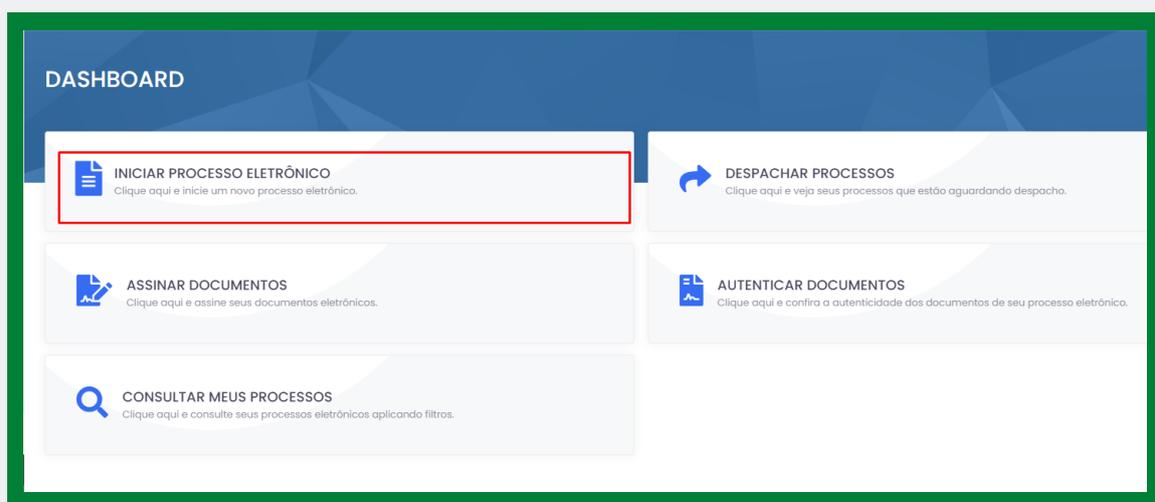
- Escolha um ambiente bem iluminado para tirar a sua foto
- Enquadre apenas o seu rosto e documento
- Certifique-se de que o seu rosto e o documento estão nítidos na foto — nada pode estar coberto ou censurado no documento
- O documento deve aparecer por completo, de forma nítida e legível
- Remova o documento do plástico, se possível
- Evite usar flash, muitas vezes o reflexo dificulta a leitura
- Confira o arquivo antes de prosseguir. Veja se está legível e em conformidade

Fique de olho no seu email!

Você receberá uma notificação quando o seu cadastro for aprovado

Abertura de Processo Eletrônico

Agora que o seu usuário está aprovado, vá em "**Iniciar Processo Eletrônico**" e procure pelo assunto de seu interesse. Caso não encontre, utilize o assunto **Solicitação Geral**.

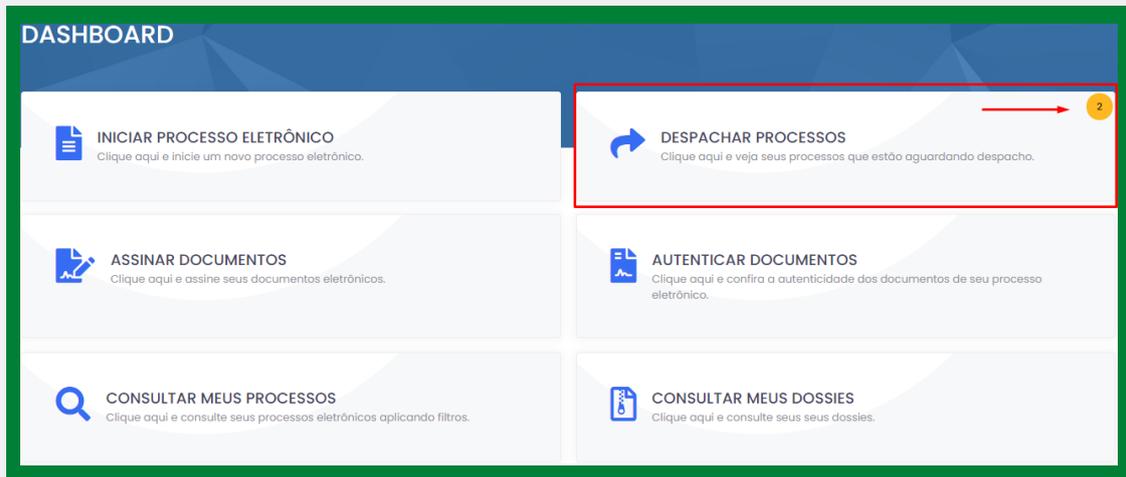


Verifique os campos de **preenchimento obrigatórios** para o seu assunto, insira os anexos no **formato PDF** e clique em **salvar e protocolar**.

A screenshot of a document upload form. It features four rows of upload fields, each with a file icon, a text input field containing 'Escolher arquivo', and the text 'Nenhum arquivo selecionado'. The first row is labeled 'RG/CONTRATO SOCIAL (.pdf) *' and the second 'Comprovante de Residência (.pdf) *'. The third and fourth rows are labeled 'Outros Documentos que Julgar Necessário 1' and 'Outros Documentos que Julgar Necessário 2' respectively. At the bottom right, there is a teal button labeled 'SALVAR E PROTOCOLAR' with a checkmark icon. A red arrow points to this button.

Despachar Processo Eletrônico

Quando solicitado, você deverá incluir documentos no processo através do menu "**Despachar Processos**"



Localize o seu processo na lista e **clique em "Despachar"**



Você poderá:

- > Ver o despacho com as documentações solicitadas
- > Inserir o seu despacho
- > Inserir anexo

The screenshot shows the 'Complementar ação anterior' form. The 'DADOS DO DESPACHO' section includes fields for 'Ação' (Seguir), 'Setor Destino' (CONAD - Coordenação de Inquéritos Administrativos), and 'Próxima Atividade' (Instruir Processo). The 'ANEXOS' section includes a file upload field labeled 'Escolher arquivo' and a 'DESPACHAR' button at the bottom right.

Consulta de Processo Eletrônico

Para consultar seu processo, **clique no menu "Consultar meus Processos"**

DASHBOARD

- INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO**
Clique aqui e inicie um novo processo eletrônico.
- DESPACHAR PROCESSOS**
Clique aqui e veja seus processos que estão aguardando despacho.
- ASSINAR DOCUMENTOS**
Clique aqui e assine seus documentos eletrônicos.
- AUTENTICAR DOCUMENTOS**
Clique aqui e confira a autenticidade dos documentos de seu processo eletrônico.
- CONSULTAR MEUS PROCESSOS** (highlighted in red)
Clique aqui e consulte seus processos eletrônicos aplicando filtros.
- CONSULTAR MEUS DOSSIES**
Clique aqui e consulte seus seus dossies.

Cópia do Auto de Infrção de Trânsito nº 1/2021
AUTO DE INFRAÇÃO. [TESTE DE ALTERAÇÃO DO TIPO DO PROCESSO]
Processo Nº: 307/2021 Data: 27/04/2021 14:02:51 Situação: Tramitando

[DETALHES](#) [PROCESSO](#)

Clique em Detalhes para visualização do histórico do processo em TimeLine

2021

MAI

Protocolar
Gerência de Protocolo e Documentação
09/09

Processo Protocolado
Capa
Documento Principal
Despacho Eletrônico

Distribuir
Gerência de Protocolo e Documentação
Hoje
13 horas, 20 minutos

Clique em Processos para visualização do processo na íntegra

PROCESSO - 311/2021
INDICAÇÃO DE CONDUTOR - 16/2021

790560693.pdf 1 / 8 55%

CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
PODER LEGISLATIVO

N.º de Processo: 311/2021
N.º do Protocolo: 311/2021
Data de Protocolo: 04/05/2021 11:12:06
Data de Elaboração: 04/05/2021 11:12:05

Tipo: **INDICAÇÃO DE CONDUTOR** Número: 16/2021

Principal/Acessório: Principal

Autoria: JOÃO DA SILVA

Ementa: Solicitação de Indicação de Condutor.

1 - Identificação
1.1 - Capa (04/05/2021)
1.2 - Documento Inicial (04/05/2021)
1.3 - CNH do Real Condutor (04/05/2021)
1.4 - Documento de Identificação do Proprietário do Veículo (04/05/2021)
1.5 - Documento do Veículo (04/05/2021)

2 - Andamento
2.1 - Despacho Eletrônico (04/05/2021)



CÂMARA MUNICIPAL

VARGEM ALTA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO