Andressa Martins da Cunha Borini

Objetivo

Desejo colaborar em um ambiente de trabalho que eu possa colocar em prática meus conhecimentos, aprender e conseqüentemente, crescer profissionalmente.

Formação acadêmica

CURSO	Bacharelado em Ciências Biológicas
INSTITUIÇÃO	IFES (Instituto Federal do Espírito Santo - Campus de Alegre)
CONCLUSÃO	2018

CURSO	Licenciatura em Ciências Biológicas
INSTITUIÇÃO	IFES (Instituto Federal do Espírito Santo - Campus de Alegre)
CONCLUSÃO	2014

Qualificações e Cursos complementares

Pós-Graduação Lato Sensu - Educação Ambiental (420h);
Curso técnico/profissionalizante em Condutor Ambiental Local (200h);
Curso Introdução à Gestão Ambiental (45h);
Curso: Capacitação para o Cadastro Ambiental Rural (CAR) (80h);
Curso: Avaliação de Impactos Ambientais (16h);
Curso: Perícia Ambiental (12h);

Monitora da disciplina: Gestão Ambiental (um semestre).

Experiência

CARGO	Auxiliar Comercial
EMPRESA	Aço Art Mecânica Industria e Comercio LTDA
PERÍODO	2022 - 2024
FUNÇÕES	Atendimento ao cliente e processos administrativo interno

CARGO	Professora
EMPRESA	CECAF (Centro Educacional Catarina Fiorot)
PERÍODO	2016 - 2021
FUNÇÕES	Professora de Ciências nas séries do Ensino Fundamental II - 6º ano 9º ano.

CARGO	Professora
EMPRESA	Prefeitura Municipal de Vargem Alta
PERÍODO	2018 - 2021
FUNÇÕES	Professora de Ciências nas séries do Ensino Fundamental II - 6º ao 9º ano.

CARGO	Vendedora
EMPRESA	Agro Rações
PERÍODO	2016

CARGO	Bióloga
EMPRESA	Autônoma
PERÍODO	2016
FUNÇÕES	Projetos para licenciamento ambiental.

EMAIL

CELULAR

NACIONALIDADE

Brasileira

IDADE

GÊNERO

ESTADO CIVIL

ENDEREÇO

CEP

CARGO	Gerente de Recursos Naturais e Educação Ambiental
EMPRESA	Prefeitura Municipal de Vargem Alta
PERÍODO	2015
FUNÇÕES	Análise de processos ambientais e visita técnica para emissão de parecer.

CARGO	Estagiária
EMPRESA	PROEXT / MEC – Ifes Campus de Alegre
PERÍODO	2011 - 2012
FUNÇÕES	Estagiária: Projeto de Extensão “Cidadania Itinerante: reeducação ambiental em comunidades rurais” * (20 horas semanais)

CARGO	Operadora de máquina copiadora
EMPRESA	CECAF (Centro Educacional Catarina Fiorot)
PERÍODO	2010 - 2011
FUNÇÕES	Atendimento ao público e auxiliar geral de secretaria escolar.

Atividades complementares

HABILIDADES: Facilidade de aprendizado, organizada, comunicativa, bom relacionamento, facilidade para trabalhar em equipe, entre outras;

CARTEIRA DE MOTORISTA: Categoria AB;

REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE - Conselho Regional de Biologia - CRBio-02: INATIVO;

CURRÍCULO LATTES:

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/0194844068666963>
ID Lattes: 0194844068666963