



**Câmara Municipal de Vargem Alta-ES**

# **PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2026**



## PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2026

### **CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA-ES**

CNPJ: 39.289.723/0001-98

Rua Nelson Lyrio, n.º 77 – Centro

Vargem Alta-ES, CEP: 29.295-000

Contato: (28) 99917-1432/ (28) 99946-9636

administracao@cmva.es.gov.br/contato@cmva.es.gov.br

www.cmva.es.gov.br

**GESTOR RESPONSÁVEL:** CELIO HUGO SARTORI

**MESA DIRETORA DO BIÊNIO 2025 / 2026 – 11.ª Legislatura**

**Presidente da Câmara Municipal:** CELIO HUGO SARTORI

**Vice-Presidente da Câmara Municipal:** GENEZILDO FÁVERO

**Secretário da Mesa:** ELDER BIANCARDI GALVÃO

**Demais Vereadores:** ALMEZINDO ARCANJO BETINI, ANA IGNÊS CEREZA, DIJALMA DA SILVA JUNIOR, EDSON HEMERLY DE BACKER, ELIANE PERIM TURINI, RIVELINO ROSA, RONALDO RIBEIRO MOTTA, VICENTE ANDREÃO MARQUES.



## SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA-ES

**Andressa Martins da Cunha Borini** – Assessora Parlamentar

**Anna Maria Pedruzzi Gaburo** – Assessora Parlamentar

**Fernanda Minto de Freitas Toledo** – Servente

**Geiza Maria Mengal Betini** – Advogada

**Graziana Salvador de Souza** – Oficial Administrativo

**Ismael da Silva** – Controlador

**Laurian Pezzin Borlot** – Assessor Parlamentar

**Miguel Moulais Altoé** – Secretário Administrativo

**Perivaldo de Souza** – Diretor Geral

**Roziane Pereira de Souza** – Gerente de Compras

**Samuel Pereira Nascimento** – Motorista

**Tatiele Depolo Schaider** – Auxiliar Administrativo

**Valmir Eulalio do Nascimento** – Auxiliar Administrativo

**Vanessa de Paula Barboza Girelli Couto** – Contadora



## **MISSÃO, VISÃO E VALORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA-ES**

A Missão, Visão e Valores da Câmara Municipal de Vargem Alta são pilares fundamentais que orientam a atuação do Poder Legislativo, assegurando que suas ações estejam sempre alinhadas com os interesses e as necessidades da população.

### **Missão:**

Representar a população de Vargem Alta com ética, transparência e responsabilidade, promovendo a elaboração de leis, a fiscalização do Poder Executivo e o fortalecimento da democracia, sempre em prol do bem-estar social e do desenvolvimento do município.

### **Visão:**

Ser reconhecida como uma instituição moderna, acessível e comprometida com a participação cidadã, contribuindo de forma efetiva para o progresso de Vargem Alta e para a construção de uma sociedade mais justa, ética e democrática.

### **Valores:**

A Câmara Municipal de Vargem Alta pauta sua atuação em valores essenciais para a boa condução do serviço público. Atua com ética, promovendo a integridade, a justiça e o respeito ao interesse coletivo. Valoriza a transparência, assegurando que suas ações e decisões sejam acessíveis e compreensíveis a todos os cidadãos. Mantém um firme compromisso com a população, buscando sempre atender às suas reais necessidades. Preza pela democracia, incentivando a participação popular e o diálogo constante com a sociedade. Age com responsabilidade na elaboração das leis e na fiscalização do Poder Executivo. Estimula a inovação, adotando práticas modernas e eficientes, e busca constantemente a eficiência na gestão dos recursos públicos, com foco em resultados que beneficiem toda a coletividade.



## **I. APRESENTAÇÃO:**

O Plano de Contratações Anual (PCA), em conformidade com o art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021, tem como objetivo planejar e consolidar, de maneira estratégica, sistemática e eficiente, todas as contratações públicas previstas pela Câmara Municipal de Vargem Alta-ES para o exercício de 2026.

Alinhado aos princípios constitucionais da Administração Pública – legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência – o PCA representa o compromisso institucional com o planejamento responsável e a transparência na gestão dos recursos públicos. Seu propósito é organizar as demandas de contratação de forma a garantir o bom funcionamento da estrutura legislativa e a qualidade dos serviços prestados à população.

A elaboração do PCA contribui para a racionalização dos processos licitatórios, prevenindo aquisições fragmentadas ou de caráter emergencial. Além disso, proporciona ganhos expressivos em termos de economicidade, transparência e controle social.

Por sua vez, o Plano também se estabelece como ferramenta fundamental para o planejamento orçamentário, ao conectar diretamente as contratações públicas às metas e programas institucionais, promovendo maior eficiência na alocação dos recursos públicos.

Elaborado em consonância com as diretrizes da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), o PCA reforça a busca por uma gestão pública mais planejada, transparente e orientada por resultados.

## **2. OBJETIVO:**

A elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) da Câmara Municipal de Vargem Alta tem como objetivo estabelecer, de maneira planejada e estratégica, as diretrizes, os objetivos e as metas da administração legislativa para o médio prazo. Esse instrumento é fundamental para orientar a atuação da Câmara, assegurando a coerência entre as ações institucionais e os interesses da população.

Por meio do PCA, a Câmara pode:

I – Racionalizar as contratações da unidade administrativa, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, buscando economia de escala, padronização de produtos e serviços, e redução de custos processuais;



- II – Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico institucional e demais instrumentos de governança existentes;
- III – Subsidiar de forma eficaz a elaboração das leis orçamentárias;
- IV – Evitar o fracionamento de despesas, promovendo maior eficiência na execução orçamentária;
- V – Sinalizar intenções ao mercado fornecedor, ampliando o diálogo com os fornecedores e fomentando a competitividade.

### 3. METODOLOGIA

A elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) da Câmara Municipal de Vargem Alta foi conduzida de forma colaborativa e estratégica, envolvendo todos os setores da instituição. Os servidores foram incentivados e motivados a participar ativamente do processo, com o objetivo de garantir que todas as demandas essenciais ao bom funcionamento da Casa Legislativa fossem identificadas, organizadas e planejadas com a devida antecedência.

Esse engajamento coletivo permitiu a otimização dos recursos públicos, a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população e a construção de um planejamento sólido, eficiente e alinhado com os princípios da administração pública.

A elaboração do Plano de Contratações Anual também integrou esse esforço, contando com a participação efetiva de todos os servidores, que demonstraram compromisso ao registrar suas demandas dentro do prazo estipulado, contribuindo para o desenvolvimento institucional contínuo da Câmara Municipal.

– ETAPAS REALIZADAS PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2026:

I) Sensibilização e Mobilização Interna:

Todos os setores foram orientados quanto à importância do planejamento e ao papel de cada servidor na construção do Plano Plurianual. A mobilização interna visou garantir o comprometimento coletivo, a adesão aos prazos e a qualidade das informações prestadas.

II) Levantamento das Demandas:

Cada setor da Câmara identificou suas necessidades específicas de bens, serviços e obras para o período abrangido pelo PCA. Essas demandas foram registradas e posteriormente foi elaborado um cronograma, contendo:

- Descrição do objeto;
- Justificativa da contratação;



- Setor requisitante;
- Classificação das contratações;
- Dotação;
- Período estimado para a contratação;
- Custo estimado da contratação.

### III) Análise e Consolidação das Informações:

As demandas encaminhadas pelos setores foram analisadas tecnicamente, consolidadas e organizadas de modo a:

- Evitar o fracionamento de despesas;
- Identificar oportunidades de contratações padronizadas ou compartilhadas;
- Assegurar o alinhamento com os objetivos estratégicos da Câmara.

### IV) Elaboração do Calendário de Contratações:

Com base nas informações consolidadas, foi elaborado o calendário de contratações para o exercício de 2026, priorizando as demandas mais urgentes e alinhando os prazos com a disponibilidade orçamentária e administrativa da instituição.

### V) Aprovação pela Autoridade Competente:

O Plano de Contratações Anual 2026 foi submetido à autoridade competente para aprovação, dentro do prazo previsto. Eventuais ajustes solicitados foram incorporados pela equipe técnica responsável.

### VI) Publicação e Transparência:

Após sua aprovação, o plano foi publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no site oficial da Câmara Municipal de Vargem Alta, garantindo ampla transparência e acesso público às informações.

### VII) Monitoramento e Revisões:

Estão previstas revisões e atualizações periódicas no plano, a fim de adaptá-lo às variações orçamentárias, operacionais e estratégicas. A gestão acompanhará continuamente a execução das contratações, promovendo as correções necessárias de forma proativa.

A metodologia adotada reforça o compromisso da Câmara Municipal de Vargem Alta com o planejamento participativo, a gestão responsável dos recursos públicos e a melhoria contínua dos serviços prestados. O envolvimento dos servidores foi fundamental para tornar o PCA um instrumento vivo, realista e efetivo, capaz de guiar as ações legislativas com eficiência e transparência nos próximos anos.



#### 4. CRONOGRAMA GERAL DE CONTRATAÇÕES (PREVISÃO)

ITEM	OBJETO	JUSTIFICATIVA	SETOR REQUISITANTE	DAS CONTRATAÇÕES	EXISTÊNCIA DA DESPESA	ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO	ESTIMADO (ANUAL) R\$
01	Contratação de empresa especializada em fornecimento de cartelas de vale-transporte da linha intermunicipal, para uso dos servidores da Câmara Municipal de Vargem Alta-ES	A contratação é imprescindível para atender os servidores dessa casa de leis que fazem uso do vale transporte intermunicipal, assim como determina o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Vargem Alta – ES, Lei Complementar n.º 10/2003, artigo 83.	CONTABILIDADE/ TESOUREARIA	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33904900000 – AUXÍLIO TRANSPORTE	JANEIRO	R\$ 4.321,00
02	Contratação de empresa especializada em fornecimento de cartelas de vale-transporte da linha urbana, para uso dos servidores da Câmara Municipal de Vargem Alta-ES	A contratação é imprescindível para atender os servidores dessa casa de leis que fazem uso do vale transporte intramunicipal, assim como determina o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Vargem Alta – ES, Lei Complementar n.º 10/2003, artigo 83.	TESOURARIA	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33904900000 – AUXÍLIO TRANSPORTE	JANEIRO	R\$ 10.000,00
03	Publicações de atos oficiais, cuja publicidade se faça necessário	As publicações dos atos administrativos, assim como as contratações públicas são preceitos insculpidos na Constituição Federal de 1988, em especial no artigo 37, em obediência ao princípio da publicidade. Dessa forma, a necessidade da contratação se consubstancia na própria exigência Constitucional e na legislação vigente.	GERÊNCIA DE COMPRAS	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33903900000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	JANEIRO	R\$ 6.330,00
04	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de fornecimento de água tratada e/ou esgotamento sanitário	É imperioso destacar que a contratação é de suma importância, sendo que é primordial para manutenção das atividades administrativas da Câmara Municipal de Vargem Alta – ES.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33913900000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ – INTRA	JANEIRO	R\$ 1.500,00
05	Contratação de empresa especializada em fornecimento de	A contratação de empresa especializada no fornecimento de acesso à Internet se faz necessário para garantir a continuidade e a eficiência na execução das atividades administrativas e	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33904000000 – SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E	JANEIRO	R\$ 21.000,00



## Câmara Municipal de Vargem Alta-ES

	acesso à Internet via fibra ótica	operacionais da Câmara Municipal de Vargem Alta – ES.			COMUNICAÇÃO – PJ		
06	Auxílio Alimentação	A presente contratação visa atender a Resolução n.º 74/2013 tratando-se de direito dos servidores ativos, comissionado e contratado da Câmara Municipal de Vargem Alta – ES e da Resolução n.º 114/2023 que estende o benefício do auxílio alimentação aos servidores contratados pelo Poder Legislativo Municipal.	RECURSOS HUMANOS	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33904600000 – AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	JANEIRO	R\$ 265.000,00
07	Cartão Vale Feira	A presente contratação visa atender a Resolução n.º 94/2017 tratando-se de direito dos servidores ativos, comissionado e contratado da Câmara Municipal de Vargem Alta	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33904600000 – AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	JANEIRO	R\$ 30.000,00
08	Passagens Aéreas	A contratação de passagens aéreas para deslocamento de servidores ou autoridades envolvidas nas atividades da Câmara Municipal se faz necessária para viabilizar a participação em eventos, reuniões e sessões realizadas fora do estado, garantindo a efetividade do trabalho legislativo.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33903300000 – PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	JANEIRO	R\$ 80.000,00
09	Medicina do Trabalho	A contratação se faz necessária para atendimento ao E-social e a obrigatoriedade de envio das informações relativas a Saúde e Segurança do Trabalhador.	RECURSOS HUMANOS	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33903900000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	JANEIRO	R\$ 10.000,00
10	Aquisição de Toner, Cilindro e recargas de tintas	A aquisição de toner, cilindros e recargas de tinta é indispensável para o funcionamento contínuo das impressoras e equipamentos da Câmara Municipal de Vargem Alta-ES.	ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	BENS	BENS DOTAÇÃO: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO	JANEIRO	R\$ 2.804,20
11	Jornal de Grande Circulação	A contratação de Jornal de Grande Circulação visa alcançar uma parcela mais ampla da população,	GERÊNCIA DE COMPRAS	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO:	JANEIRO	R\$ 1.000,00



## Câmara Municipal de Vargem Alta-ES

		incluindo cidadãos que podem não ter acesso regular a plataformas digitais bem como atender as legislações.			33903900000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ		
12	Aquisição de Gêneros de Combustível - Gasolina Comum	O combustível será utilizado no abastecimento da frota de veículos oficiais, empregados no cumprimento de atividades essenciais da Câmara Municipal.	ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	BENS	BENS DOTAÇÃO: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO	JANEIRO	R\$ 20.000,00
13	Aquisição de Equipamento de Informática	A presente aquisição de suprimentos se faz necessária para atender às demandas dos servidores desta Casa Legislativa no desempenho de suas atividades administrativas. Entre as tarefas realizadas, destacam-se: elaboração de documentos, tramitação de projetos, realização de cotações, transmissão e armazenamento de sessões solenes, além de publicações em sítios eletrônicos oficiais.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA/ ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	SERVIÇOS E BENS	SERVIÇOS E BENS DOTAÇÃO: 44905200000 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	JANEIRO	R\$ 150.000,00
14	Aquisição de Ar condicionado	A aquisição de aparelhos de ar-condicionado é necessária para proporcionar conforto aos servidores, vereadores e munícipes que frequentam a sede da Câmara Municipal de Vargem Alta-ES. A climatização adequada dos ambientes contribui para um melhor desempenho das atividades administrativas e legislativas, além de garantir um ambiente mais saudável, especialmente durante os períodos de altas temperaturas	ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	BENS	BENS DOTAÇÃO: 44905200000 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	JANEIRO	R\$ 150.000,00
15	Reforma e ampliação da Sede da Câmara Municipal	A reforma e ampliação da sede da Câmara Municipal de Vargem Alta-ES são necessárias para melhorar a infraestrutura física, adequar os espaços às exigências legais de acessibilidade e segurança, e atender à crescente demanda por um ambiente funcional e adequado ao desempenho das atividades legislativas e administrativas.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA/ ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	SERVIÇOS E BENS	BENS DOTAÇÃO: 44905100000 – OBRAS E INSTALAÇÕES	JANEIRO	R\$ 500.000,00



## Câmara Municipal de Vargem Alta-ES

16	Serviço de Engenharia para elaboração do projeto executivo, da obra do prédio da Casa de Leis.	A renovação de contratação do serviço de Engenheiro Civil para elaboração do projeto executivo da obra do prédio da Casa de Leis se faz necessária para elaboração acompanhamento e fiscalização de obra de ampliação e reforma do prédio da Casa de Leis.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO	BENS DOTAÇÃO: 44905100000 – OBRAS E INSTALAÇÕES	JANEIRO	R\$ 28.904,86
17	Plano de telefonia móvel com fornecimento de linhas	A Contratação de telefonia fixa local visa atender as necessidades de comunicação da Câmara Municipal.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33903900000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	JANEIRO	R\$ 1.263,65
18	Aquisição de Gêneros de Supermercado – Gêneros Alimentícios	Os gêneros alimentícios fundamentam-se na necessidade de suprir demandas corriqueiras dos setores administrativos, garantindo o funcionamento básico da Instituição.	COZINHA	BENS	BENS DOTAÇÃO: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO	FEVEREIRO	R\$ 15.000,00
19	Aquisição de Gêneros de Supermercado – Material de Limpeza	A aquisição dos materiais de limpeza é necessária para assegurar a limpeza, higienização e desinfecção das dependências da Câmara Municipal.	COZINHA	BENS	BENS DOTAÇÃO: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO	FEVEREIRO	R\$ 5.000,00
20	Aquisição de Gêneros de Supermercado – Material de Copa e Cozinha	A aquisição de material de copa e cozinha são essenciais para o preparo e o consumo de bebidas e alimentos, contribuindo para o bem-estar no ambiente de trabalho e garantindo condições adequadas de atendimento e recepção durante reuniões, sessões e eventos institucionais.	COZINHA	BENS	BENS DOTAÇÃO: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO	FEVEREIRO	R\$ 5.000,00
21	Aquisição de Gêneros de Padaria	A contratação de gêneros de padaria para a Câmara Municipal é essencial para atender às demandas administrativas e protocolares do órgão.	COZINHA	BENS	BENS DOTAÇÃO: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO	FEVEREIRO	R\$ 6.200,00
22	Serviço de Filmagem, Transmissão ao vivo, Gravação e Sonorização das Sessões Ordinárias, Extraordinárias e/ou Solenes que	A contratação de filmagem para as sessões da Câmara Municipal que ocorrerão fora da sede se faz necessária para garantir a transparência e o acesso à informação para toda a população.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33903900000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	FEVEREIRO	R\$ 19.631,67



## Câmara Municipal de Vargem Alta-ES

	ocorrerem fora da sede do Poder Legislativo						
23	Coquetel para as Sessões Ordinárias, Extraordinárias e/ou Solenes	A realização de sessões solenes e/ou comemorativas pela Câmara Municipal de Vargem Alta-ES, durante o ano de 2025, visa reconhecer e celebrar momentos importantes para o município e seus cidadãos, como homenagens a personalidades e datas de relevância histórica e social. Nesses eventos, é fundamental proporcionar aos convidados e homenageados um ambiente acolhedor e de confraternização.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33903900000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	FEVEREIRO	R\$ 30.000,00
24	Serviço de Decoração para as Sessões Ordinárias, Extraordinárias e/ou Solenes	A decoração adequada desempenha um papel fundamental na criação de um ambiente acolhedor, solene e visualmente harmonioso, que esteja alinhado ao caráter cerimonial dessas ocasiões. Uma ambientação bem planejada valoriza o espaço e reflete o respeito da Câmara pelos homenageados e convidados, conferindo maior dignidade e profissionalismo aos eventos.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33903900000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	FEVEREIRO	R\$ 8.000,00
25	Aluguel de local para a Sessões Ordinárias, Extraordinárias e/ou Solenes que ocorrerem fora da sede do Poder Legislativo	A locação de um espaço adequado para a realização de Sessões Ordinárias, Extraordinárias e/ou Solenes faz-se necessária devido à inexistência, na atual sede da Câmara Municipal de Vargem Alta-ES, de um ambiente com capacidade suficiente para acomodar com segurança e conforto todos os participantes e o público presente durante esses eventos.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33903900000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	FEVEREIRO	R\$ 8.000,00
26	Aquisição de Placas de Homenagens para atender às demandas	A entrega das placas durante as sessões solenes e/ou comemorativas reforça a importância do reconhecimento público como estímulo às boas	ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	BENS	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33903900000 – OUTROS	FEVEREIRO	R\$ 6.000,00



## Câmara Municipal de Vargem Alta-ES

	das sessões solenes e/ou comemorativas	práticas, além de promover um vínculo mais próximo entre este órgão e a população.			SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ		
27	Serviço de jardinagem	A contratação de serviços de jardinagem é necessária para a manutenção e conservação das áreas verdes da Câmara Municipal de Vargem Alta-ES. A realização periódica desses serviços contribui para a preservação do ambiente, melhora a estética do local e proporciona um espaço mais agradável e acolhedor para servidores, vereadores e munícipes.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA/ ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	SERVIÇO/ BENS	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33903900000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	FEVEREIRO	R\$ 3.500,00
28	Serviços Gráficos	A contratação de serviços gráficos é necessária para atender à demanda de produção de materiais institucionais da Câmara Municipal de Vargem Alta-ES.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33903900000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	FEVEREIRO	R\$ 4.500,00
29	Aquisição de Equipamento de Informática	A presente aquisição de suprimentos se faz necessária para atender às demandas dos servidores desta Casa Legislativa no desempenho de suas atividades administrativas. Entre as tarefas realizadas, destacam-se: elaboração de documentos, tramitação de projetos, realização de cotações, transmissão e armazenamento de sessões solenes, além de publicações em sítios eletrônicos oficiais.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA/ ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	SERVIÇOS E BENS	SERVIÇOS E BENS DOTAÇÃO: 44905200000 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	FEVEREIRO	R\$ 150.000,00
30	Aquisição e Manutenção das Câmeras e equipamentos de Filmagem das sessões/audiências realizadas na sede da Câmara Municipal	A aquisição e manutenção das câmeras e demais equipamentos de filmagem utilizados nas sessões e audiências realizadas na sede da Câmara Municipal de Vargem Alta-ES são essenciais para garantir a transparência, a qualidade das transmissões e o registro adequado das atividades legislativas.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA/ ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	SERVIÇOS E BENS	BENS DOTAÇÃO: 44905200000 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	FEVEREIRO	R\$ 20.000,00
31	Contratação de Sistemas WEB de	A contratação de empresa especializada na prestação de	CONTABILIDADE/ TESOURARIA/	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO:	MARÇO	R\$ 100.000,00



	Gestão pública integrado: Recursos Humanos, Folha de Pagamento, Portal do Servidor, Compras, contratos e licitações, Almoxarifado e Controle de bens patrimoniais, Controle Interno e Auditoria	serviços de software de gestão pública integrado se faz necessário para garantir a continuidade e a eficiência na execução das atividades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de Vargem Alta – ES.	RECURSOS HUMANOS/ GERENCIA DE COMPRAS/ GESTÃO DE CONTRATOS / COMISSÃO DE LICITAÇÃO / GABINETE DA PRESIDÊNCIA/ CONTROLADORIA		33903900000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ		
32	Seguro para os veículos oficiais	Tendo em vista que os veículos estarão em constante deslocamento, tanto dentro do município, como para outros municípios/estados, se faz imprescindível a necessidade de cobertura de seguro, dando mais segurança ao atendimento e locomoção dos seus usuários.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33903900000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	MARÇO	R\$ 3.000,00
33	Manutenção das persianas	A manutenção das persianas instaladas na sede da Câmara Municipal de Vargem Alta-ES é necessária para garantir o bom funcionamento, a durabilidade e a conservação desses equipamentos. As persianas contribuem para o controle da luminosidade, conforto térmico e preservação do mobiliário, além de manterem a organização e a estética dos ambientes.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA/ ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	SERVIÇOS E BENS	BENS DOTAÇÃO: 44905200000 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	MARÇO	R\$ 7.000,00
34	Aquisição de Mobiliário para as Salas, Cozinhas e Gabinetes	A aquisição de mobiliário para as salas, cozinhas e gabinetes da Câmara Municipal de Vargem Alta-ES é necessária para garantir melhores condições de trabalho, conforto e organização dos ambientes. A renovação e adequação do mobiliário contribuem para a funcionalidade dos espaços, atendimento ao público e eficiência das atividades administrativas e legislativas.	ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	BENS	BENS DOTAÇÃO: 44905200000 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	MARÇO	R\$ 100.000,00



## Câmara Municipal de Vargem Alta-ES

35	Contratação de Confecção de uniformes	A confecção de uniformes visa padronizar a identificação dos servidores e agentes políticos, promovendo organização, profissionalismo e valorização do corpo funcional.	ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	BENS	BENS DOTAÇÃO: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO	MARÇO	R\$ 3.878,78
36	Assinatura anual de acesso à ferramenta de pesquisas de preços	A contratação se faz necessário para assegurar a continuidade do acesso à plataforma, essencial para a realização de pesquisas de preços de maneira eficiente, transparente e em conformidade com os princípios da administração pública.	GERÊNCIA DE COMPRAS	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33903900000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	ABRIL	R\$ 11.960,00
37	Manutenção do Veículos Oficiais (oficina)	Considerando que a frota necessita de manutenção periódica para garantir a segurança, a eficiência operacional e a preservação do patrimônio público, torna-se indispensável a contratação de serviços especializados para a execução de reparos, revisões mecânicas, e outros procedimentos necessários.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33903900000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	ABRIL	R\$ 12.000,00
38	Aquisição de equipamentos/material eletrônico	A aquisição de equipamentos e materiais eletrônicos é necessária para modernizar e manter em pleno funcionamento as atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal de Vargem Alta-ES.	ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	BENS	BENS DOTAÇÃO: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO	ABRIL	R\$ 3.500,00
39	Extintores (Recarga)	A manutenção e a atualização dos extintores são medidas essenciais para resguardar a segurança dos servidores, parlamentares e visitantes, bem como para assegurar o atendimento às normas de segurança contra incêndio e pânico estabelecidas pelos órgãos competentes.	ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	BENS	BENS DOTAÇÃO: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO	MAIO	R\$ 180,00
40	Energia Elétrica	A contratação se faz necessária pois a a Câmara Municipal de Vargem Alta, no desempenho de suas funções institucionais, depende diretamente da	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33903900000 – OUTROS	JUNHO	R\$ 10.000,00



		continuidade e regularidade do fornecimento de energia elétrica para o pleno funcionamento de suas atividades legislativas, administrativas.			SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ		
41	Locação de impressoras para cópias, impressões e escaneamento	A presente contratação tem por objetivo atender às demandas administrativas da Câmara Municipal de Vargem Alta-ES, por meio da locação de impressora multifuncional.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 339039000000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	JULHO	R\$ 3.000,00
42	Aquisição de Carteiras Funcionais de Identificação	A aquisição deste item contribui para a padronização da identidade funcional dos vereadores/servidores, promovendo um maior reconhecimento e organização dentro do ambiente institucional, além de oferecer praticidade, durabilidade e segurança para os dados pessoais e funcionais dos mesmos.	ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	BENS	BENS DOTAÇÃO: 339030000000 – MATERIAL DE CONSUMO	JULHO	R\$ 2.741,50
43	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços em Tecnologia da Informação (Sistemas)	A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços em tecnologia da informação se faz necessária para garantir a modernização, segurança e eficiência dos sistemas e ferramentas web utilizados pela Câmara Municipal.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 339040000000 – SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PJ	JULHO	R\$ 270.000,00
44	Técnico de Informática	A presença de um Técnico de Informática na Câmara Municipal de Vargem Alta é fundamental para garantir o funcionamento eficiente, seguro e transparente das atividades legislativas e administrativas.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 339040000000 – SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PJ	AGOSTO	R\$ 30.000,00
45	Aquisição de Material de Expediente (escritório)	A aquisição de material de expediente é essencial para o funcionamento adequado das atividades administrativas da Câmara Municipal de Vargem Alta-ES. Esses materiais são indispensáveis à execução de tarefas rotineiras, à organização	ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	BENS	BENS DOTAÇÃO: 339030000000 – MATERIAL DE CONSUMO	AGOSTO	R\$ 2.500,00



		dos documentos e a manutenção da eficiência dos serviços prestados pelos setores legislativo e administrativo					
46	Portal da Transparência	A contratação do Portal da Transparência justifica-se pela necessidade de atender às exigências legais de publicidade e transparência na gestão pública, conforme previsto na Lei Complementar nº 131/2009 e na Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011). A ferramenta possibilita a divulgação clara e acessível dos atos administrativos, receitas, despesas, contratos e demais informações relevantes à população, promovendo o controle social e fortalecendo a confiança da sociedade na administração pública.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33903900000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	AGOSTO	R\$ 50.000,00
47	Licenciamento de Veículo	O pagamento de licenciamento de veículo atesta que o veículo está em plenas condições de segurança e ambientais para circular nas vias brasileiras.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33903900000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	SETEMBRO	R\$ 600,00
48	Serviço de Manutenção das Câmeras de Segurança	A contratação de serviço de manutenção de câmeras de segurança na sede da Câmara Municipal de Alfredo Chaves, visa manter o funcionamento adequado dos equipamentos de vídeo monitoramento.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33903900000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	SETEMBRO	R\$ 3.000,00
49	Serviço de Dedetização contra insetos em geral.	A contratação de empresa especializada em dedetização é necessária para eliminar e prevenir a proliferação de baratas, cupins e formigas na edificação da Câmara Municipal, promovendo assim um ambiente limpo e bem cuidado para vereadores, servidores e visitantes da Casa de Leis.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33903900000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	OUTUBRO	R\$ 538,26
50	Aquisição de quadro para Legislatura e Presidente	Durante todo o período de constituição do Poder Legislativo Municipal os quadros emoldurados	ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	BENS	BENS DOTAÇÃO: 44905200000 –	DEZEMBRO	R\$ 791,43



		fazem parte da história do próprio Município, concretizando as épocas e agentes políticos que atuaram em nome e representando o povo.			EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE		
51	Aquisição de peças para os Veículos Oficiais	Considerando a necessidade de manter a frota em condições seguras e operacionais, bem como os princípios da economicidade, eficiência e legalidade, a contratação se mostra imprescindível para assegurar a aquisição das peças com qualidade, melhor custo-benefício e em conformidade com a legislação vigente.	ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	BENS	BENS DOTAÇÃO: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO	DURANTE O ANO	R\$ 4.500,00
52	Cursos de Aperfeiçoamento	A participação em curso de aperfeiçoamento é fundamental para o desenvolvimento técnico e profissional dos servidores e agentes públicos da Câmara Municipal de Vargem Alta-ES. A constante atualização de conhecimentos contribui para a melhoria da eficiência administrativa, o cumprimento das normas legais e a qualificação na prestação dos serviços públicos.	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇO	SERVIÇO DOTAÇÃO: 33903900000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ	DURANTE O ANO	R\$ 19.719,00
53	Aquisição de Livros e Periódicos	A aquisição de livros e periódicos é fundamental para a atualização e ampliação do acervo da Câmara Municipal de Vargem Alta-ES, oferecendo suporte técnico, jurídico e informativo aos vereadores, servidores e demais colaboradores	ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO	BENS	BENS DOTAÇÃO: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO	DURANTE O ANO	R\$ 2.000,00
54	Suprimento de Fundos	A concessão de suprimento de fundos se faz necessária para atender despesas urgentes, eventuais e de pequeno vulto, cujo pronto pagamento é indispensável ao funcionamento regular das atividades da Câmara Municipal de Vargem Alta. Trata-se de instrumento essencial para garantir agilidade na execução de	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SERVIÇOS E BENS	-	DURANTE O ANO	R\$ 12.000,00



		serviços e aquisição de materiais, especialmente em situações em que não é possível realizar previamente o processo de empenho.					
55	Folha de Pagamento	-	-	-	-	-	R\$ 2.600,000,00
56	Despesa com Diária	-	-	-	-	-	R\$ 40.000,00
<b>TOTAL GERAL DAS DESPESAS R\$ 4.705.864,35</b>							

\* A média adotada para a contratação foi calculada com base nos valores dos últimos anos. Todavia, para os itens contratados apenas uma vez, considerou-se a média vigente na época da contratação e para os itens que ainda não foram adquiridos pela Câmara Municipal de Vargem Alta-ES, utilizou-se como referência a média de preços disponível no Banco de Preços adotado pela Câmara Municipal.



## 5. Consideração Final

O Plano de Contratações Anual 2026 representa uma ferramenta estratégica de planejamento e governança das aquisições públicas, instituída pela Nova Lei de Licitações (Lei n.º 14.133/2021). Trata-se de um instrumento fundamental, pois consolida, de forma sistematizada e antecipada, todas as demandas por contratações de bens, serviços e obras previstas para o exercício de 2026, permitindo à Câmara Municipal de Vargem Alta agir de forma proativa, eficiente e alinhada ao interesse público, bem como aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

A elaboração e publicação do Plano de Contratações Anual contribuem para ampliar a transparência nas contratações diretas e nos processos licitatórios, possibilitando maior participação das empresas, especialmente as locais, que poderão se preparar com antecedência para atender às demandas previstas. A formalização do PCA reforça a organização e a boa governança nas contratações públicas, assegura a correta aplicação dos recursos públicos e promove a melhoria contínua na prestação dos serviços legislativos.

Ressalta-se que todas as contratações seguirão as diretrizes do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA). O PCA poderá ser revisto e ajustado ao longo do exercício, mediante justificativa dos setores, conforme as necessidades não previstas inicialmente. Assim, este documento será atualizado sempre que necessário, conforme a legislação vigente, e permanecerá disponível para consulta pública, em respeito ao princípio da transparência.

Trata-se, portanto, de uma ferramenta que fortalece a cultura do planejamento na Câmara Municipal de Vargem Alta, promovendo maior previsibilidade para os gestores, fornecedores e servidores, e contribuindo para um ambiente mais competitivo, eficiente e vantajoso para a Administração Pública.

Vargem Alta – ES, 30 de maio de 2025.

**CELIO HUGO SARTORI**

Presidente da Câmara Municipal de Vargem Alta-ES